



Lohn- und Gehaltsabrechnung

Nutzen

Kein unternehmerischer Bereich ist sensibler als eine exakte und pünktliche Lohnabrechnung und Gehaltsabrechnung für Sie und Ihre Mitarbeiter. Dieses Seminar vermittelt Ihnen anhand von Praxisfällen in kurzer, gut strukturierter und leicht verständlicher Form das nötige Basiswissen zur Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Die aktuellen Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht werden berücksichtigt.

Dauer

48 Unterrichtsstunden

Kosten

850,00 € (einschließlich Unterrichtsmittel und Zertifikat)

Voraussetzungen

Einsteiger sowie Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Rechnungswesen bzw. in Lohnbüros, Existenzgründer/innen, die fundiertes Wissen und Fertigkeiten in der Lohn- und Gehaltsabrechnung erwerben, vertiefen oder aktualisieren wollen.

Inhalt

Achtung! Themen der SOKA-Bau "Service + Versorgung der Bauwirtschaft" (<https://www.soka-bau.de/>) werden in diesem Lehrgang nicht vermittelt.

Modul 1: Unterrichtstermine

Dienstag bis Freitag, 14./15./16./17.11.2023, jeweils von 08:00 bis 15:00 Uhr

- Rechtsgrundlagen, Grundbegriffe, Abrechnungsarten
- Ermittlung von Lohn- und Kirchensteuer sowie Solidaritätszuschlag,
- Freibeträge, Hinzurechnungsbeträge, Steuerklassen, Pauschalbesteuerung
- Lohnsteuertabellen und ihre Anwendung
- Sozialversicherung, Teillohnzahlungszeiträume, geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen,
- Gleitzone Regelung, Geringverdiener, Mehrfachbeschäftigung, Beitragsgruppenschlüsselung
- Ausgleichs- und Umlageverfahren nach dem Lohnfortzahlungsgesetz, AAG
- Vermögenswirksame Leistungen und geldwerte Vorteile
- Sonstige Abzüge und Zuzahlungen, Lohnpfändungen
- Anmeldung für das Finanzamt
- Beitragsnachweis für die Krankenkassen (DAKOTA, SVnet)
- Eintritt und Austritt von Arbeitnehmern, Jahresabschlussarbeiten
- Erstellen der Lohnsteuerbescheinigung
- Rationalisierung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Praxisfälle der Lohn- und Gehaltsabrechnung ohne EDV- Nutzung

Modul 2: Unterrichtstermine

Dienstag bis Mittwoch: 16./17.01.2024, jeweils von 08:00 bis 15:00 Uhr

- Voraussetzungen für den EDV-Einsatz (Datensicherung und Datenschutz, Belegaufbereitung)
- Grundsätze ordnungsgemäßer EDV-gestützter Buchführungssysteme (GOBS/GOS)
- Lohnabrechnungssoftware und ihre Anwendungsmöglichkeiten
- Einrichtung der EDV-Lohnabrechnung (Musterfirma)
- Berechnung des Brutto-/Nettolohnes und Lohn- und Kirchensteuer
- Lohnfortzahlung sowie Erstattung nach AAG
- Sozialabgaben und Arbeitgeberanteile, Beitragsnachweisung
- Lohnsteueranmeldung
- Lohnkonten / Lohnjournal
- Fallbeispiel

Informationen (inkl. Hinweise)

Lehrgangsförderung: Nutzen Sie die aktuelle Weiterbildungsrichtlinie des Landes Brandenburg und profitieren Sie von 60% für Privatpersonen (Mindestzuschuss 500 EUR). Anträge werden über die ILB gestellt: <https://www.weiterbildung-ostbrandenburg.de/weiterbildungsrichtlinie-2022/>.

Diese Fortbildung ist durch das Land Brandenburg und den Berliner Senat für die Bildungsfreistellung anerkannt:

Bildungsfreistellung - auch Bildungsurlaub genannt - ist ein Rechtsanspruch von Beschäftigten auf bezahlte Freistellung von der Arbeit zur Teilnahme an anerkannten Weiterbildungsveranstaltungen. Das Verfahren zur Inanspruchnahme der Bildungsfreistellung ergibt sich aus den Bestimmungen des Brandenburgisches Weiterbildungsgesetzes (BbgWBG), konkret im Abschnitt 4 (§§ 14 - 26).

Ansprechpartner

Frau Katrin Uhr

Telefon: 0335 5554-232

E-Mail: katrin.uhr@hwk-ff.de