

E-Rechnung Pflicht für alle öffentlichen Aufträge

Kurstermine:

Ort: Hennickendorf

Termin: 02.12.2022 bis 02.12.2022

Fr. 09:00 - 16:00 Uhr

Nutzen

Kein unternehmerischer Bereich ist entscheidender für den Erfolg ihres Unternehmens als eine zeitnahe, exakte und prüffähige Rechnungslegung.

Seit dem 27. November 2020 müssen alle Rechnungen für öffentliche Aufträge gemäß §11 Abs. 2 und 3 der

E-Rechnungs-Verordnung elektronisch ausgestellt und übermittelt werden.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen in kurzer, gut strukturierter und leicht verständlicher Form das nötige Basiswissen zur Einführung der Elektronischen Rechnung und der Übermittlung an öffentliche Auftraggeber.

Dauer

8 Stunden

Kosten

295,00 € (einschließlich Zertifikat)

Voraussetzungen

Unternehmer/innen, leitende Mitarbeiter/innen, Verantwortliche Mitarbeiter in den Bereichen Rechnungswesen und Verwaltung

Inhalt

- Rechtsgrundlagen E-Rech-VO, Grundbegriffe
- Grundlagen des Vorsteuerabzugs
- Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff
- Rechtliche Anforderungen an die E-Rechnung
- Form und Inhalt der Rechnung
- Sicherheitstechnische Aspekte
- Technische Voraussetzungen für den Elektronischen Rechnungverkehr
- Einsatz der Datenaustauschformate: XRechnung, ZUGFeRD
- Übermittlung der E-Rechnung über Nutzerkonto des AG

- Anforderungen an die Archivierung
- Aufbewahrungspflichten
- Umsetzung der E-Rechnung in ihrem Unternehmen
- Erörterung der Kosten für die Umsetzung der E-Rechnung

Ansprechpartner

Frau Katrin Uhr

Telefon: 0335 5554-232

E-Mail: katrin.uhr@hwk-ff.de