



---

## E-Rechnung - Verpflichtung im B2B-Bereich (Firma-Firma)

### Kurstermine:

**Ort:** Frankfurt (Oder)

**Termin:** 21.03.2025 bis 21.03.2025

Wo.: 09:00 - 16:00 Uhr (Online)

**Ort:** Frankfurt (Oder)

**Termin:** 26.02.2025 bis 26.02.2025

Wo.: 09:00 - 16:00 Uhr (Online)

**Ort:** Frankfurt (Oder)

**Termin:** 19.02.2025 bis 20.02.2025

2 Tage jeweils 16:00 - 19:00 Uhr (Online)

**Ort:** Frankfurt (Oder)

**Termin:** 22.01.2025 bis 22.01.2025

Wo.: 09:00 - 16:00 Uhr (Online)

**Ort:** Frankfurt (Oder)

**Termin:** 15.01.2025 bis 16.01.2025

2 Tage jeweil 16:00 - 19:00 Uhr (Online)

### Nutzen

Bereits seit 2020 müssen alle Rechnungen für öffentliche Aufträge zwingend elektronisch ausgestellt und übermittelt werden. In Zukunft sollen alle Unternehmen in Deutschland untereinander nur noch E-Rechnungen stellen. Sie bekommen die Vorsteuer dann nicht mehr aus Papierrechnungen, sondern nur aus elektronischen Rechnungen.

Die Bundesregierung plant als Starttermin für die E-Rechnungspflicht den 1. Januar 2025. Ab diesem Tag müssen nach den aktuellen Plänen alle Unternehmen elektronische Rechnungen empfangen können; für die Erstellung und Versendung von elektronischen Rechnungen sollen die Betriebe nach den Plänen noch ein Jahr mehr Zeit erhalten und damit spätestens ab dem 1. Januar 2026 eigene Rechnungen nur noch elektronisch versenden dürfen.

E-Rechnungen sind keine PDF-Dokumente!

Denn bei der elektronischen Rechnung handelt es sich keinesfalls um PDF-Dokumente, wie sie viele Betriebe bereits per E-Mail verschicken. Bei einer E-Rechnung werden die Rechnungsdaten vielmehr als strukturierter Datensatz an den Empfänger übermittelt. Optisch ähnelt dieser Datensatz einer HTML-Seite im Internet. Der Rechnungsempfänger kann die Daten mit entsprechender Software in seiner Buchhaltung weiterverarbeiten.

In unserem Online-Seminar lernen Sie, wie man elektronische Rechnungen erstellt, übermittelt und rechtskonform archiviert. Das Seminar vermittelt praxisnah und sachkundig anhand von Beispielen.

**Dauer**

8 Stunden

**Kosten**

295,00 € (einschließlich Zertifikat)

**Voraussetzungen**

Unternehmer/innen, leitende Mitarbeiter/innen, Verantwortliche Mitarbeiter in den Bereichen Rechnungswesen und Verwaltung

**Inhalt**

- Rechtsgrundlagen E-Rech-VO, Grundbegriffe
- Grundlagen des Vorsteuerabzugs
- Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff
- Rechtliche Anforderungen an die E-Rechnung
- Form und Inhalt der Rechnung
- Sicherheitstechnische Aspekte
- Technische Voraussetzungen für den Elektronischen Rechnungverkehr
- Einsatz der Datenaustauschformate: XRechnung, ZUGFeRD
- Übermittlung der E-Rechnung über Nutzerkonto des AG
- Anforderungen an die Archivierung
- Aufbewahrungspflichten
- Umsetzung der E-Rechnung in ihrem Unternehmen
- Erörterung der Kosten für die Umsetzung der E-Rechnung

**Ansprechpartner**

Frau Katrin Uhr

Telefon: 0335 5554-232

E-Mail: [katrin.uhr@hwk-ff.de](mailto:katrin.uhr@hwk-ff.de)